



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СТАНДАРТЫ

ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ (EX-ANTE) ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО И (ИЛИ)
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(Республика Казахстан)



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

СТАНДАРТЫ
ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (EX-ANTE)
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И (ИЛИ)
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(Республика Казахстан)

Астана 2018

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года.

3 В настоящих стандартах реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, положения Закона Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603-III.

4 Настоящие стандарты гармонизированы со Стандартами обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG, новая редакция), утвержденными на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 года.

5 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА Независимое агентство аккредитации и рейтинга: 010000, г. Астана, ул. Б.Момышулы, 2, ВП-4Г

6 ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ

Настоящие стандарты не могут полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

Содержание

Введение.....	5
1 Область применения	6
2 Нормативные ссылки	6
3 Термины и определения	7
4 Обозначения и сокращения	10
5 Процедура проведения первичной специализированной аккредитации образовательной программы	11
6 Последующие процедуры.....	13
7 СТАНДАРТЫ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (EX-ANTE)	14
Стандарт 1. Управление образовательной программой.....	14
Стандарт 2. Управление информацией и отчетность.....	16
Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы	17
Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ.....	18
Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости.....	19
Стандарт 6. Обучающиеся	20
Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав.....	21
Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов.....	22
Стандарт 9. Информирование общественности.....	23
8 Порядок внесения изменений и дополнений	24
Библиография	25

Введение

Ключевые ориентиры настоящих стандартов определены на основе задач, поставленных перед системой образования, четко сформулированных в Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, Государственной программе индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015 – 2019 годы и Плана нации – 100 конкретных шагов по 5 институциональным реформам.

Гармоничное интегрирование национальных задач и европейских требований в стандартах и критериях институциональной аккредитации способствует улучшению деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и повышает ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг.

Процедура независимой первичной специализированной аккредитации осуществляется в соответствии со стандартами и критериями, согласованными с содержанием стандартов и руководств по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG), предусматривающими формирование культуры качества на более высоком уровне при сохранении лучших традиций.

Предлагаемые стандарты учитывают принципы Болонского процесса (объективность, прозрачность, мобильность, информирование общественности) и предназначены для использования в качестве модели самооценки образовательной программы, гармонизации формируемой национальной системы качества образования согласно требованиям Европейского сообщества.

Настоящие стандарты и критерии гармонизированы со Стандартами обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015 г.), разработаны с учетом основных направлений обеспечения качества:

- ответственность организации высшего и (или) послевузовского образования за качество предоставляемых образовательных услуг;
- соответствие образования потребностям разнообразных систем высшего образования (на международном образовательном рынке), других организаций и студентов;
- направленность организации высшего и (или) послевузовского образования на развитие культуры качества.

Критерии стандартов направлены на определение уровня качества студентоориентированных образовательных услуг.

СТАНДАРТЫ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (EX-ANTE) ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные положения

1 Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к организации высшего и (или) послевузовского образования и проведению первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante).

1.2 Настоящие стандарты применяются для проведения процедуры первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) высшего и (или) послевузовского образования при отсутствии обучающихся и (или) выпуска, независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты представлены для использования организациями высшего и (или) послевузовского образования для внутренней оценки качества деятельности проектируемой и (или) реализуемой образовательной программы, а также при разработке соответствующей внутренней нормативной документации.

2 Нормативные ссылки

В настоящих стандартах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603.

2.3 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года № 61-IV.

2.4 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан № 922 от 1 февраля 2010 г.

2.5 Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Концепции укрепления и развития казахстанской идентичности и единства» от 18 декабря 2015 года № 1012.

2.6 Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы» от 1 марта 2016 года №205.

2.7 Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» от 23 августа 2012 года № 1080.

2.8 Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность» от 31 января 2017 года.

2.9 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.

2.10 Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 г. №152.

2.11 Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров» от 29 октября 2008 года № 430.

2.12 Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан «Об утверждении Правил разработки, согласования, учета, утверждения, экспертизы, изменения, отмены и введения в действие национальных стандартов, предварительных национальных стандартов, классификаторов технико-экономической информации, за исключением военных стандартов на товары (продукцию), работы и услуги военного и двойного назначения» от 28 декабря 2012 года № 495.

3 Термины и определения

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с Нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 2 и в дополнение к ним используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Академическая мобильность: Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным

перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

3.2 Аккредитация первичная специализированная (ex-ante): первоначальная оценка качества образовательных программ.

3.3 Анализ: Метод исследования, характеризующийся выделением и/или изучением отдельных частей объекта аккредитации, процесс определения, сбора данных для оценки качества образовательных услуг.

3.4 Аудит: Систематический независимый документированный процесс получения свидетельства аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев.

3.5 Визит внешней экспертной комиссии: Общепринятый компонент целостного аккредитационного процесса, предусматривающий проверку соответствия реалии с ранее представленным отчетом по самооценке вуза, оценки качества и эффективности предоставляемых образовательных услуг, собеседование и анкетирование стейкхолдеров, а также разработки рекомендаций по повышению качества.

3.6 Всеобъемлющая структура квалификаций для европейского пространства высшего образования (Framework of Qualifications for the European Higher Education Area): Структура квалификаций, охватывающая три уровни высшего и послевузовского образования: бакалавриат, магистратуру и докторантуру, универсальные Дублинские дескрипторы для каждого уровня на базе результатов образования и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго уровней.

3.7 Дистанционные образовательные технологии: Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.8 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS): студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

3.9 Качество образовательных программ: Соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

3.10 Кредитная технология обучения: Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

3.11 Мониторинг образовательных услуг: Сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

3.12 Неформальное обучение: Обучение, осуществляемое в рамках реализации трудовой деятельности, предполагающее обучение в ходе повседневных трудовых ситуаций.

3.13 Образовательный мониторинг: Систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменения результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

3.14 Образовательная программа: Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

3.15 Оценка: Способ определения степени достижения планируемых результатов образовательных услуг, образовательных целей программы для принятия решений и определения дальнейшего направления повышения качества. Интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

3.16 Отчет по самооценке: Документ, разрабатываемый вузом по итогам самооценки и представляемый для рассмотрения и принятия решения аккредитуемым органом.

3.17 Политика в области обеспечения качества: Основные направления, характеризующие ключевые приоритеты и ценностные ориентации развития по обеспечению качества, определенные на основе коллективного обсуждения и утвержденные руководством организации.

3.18 Постаккредитационный мониторинг деятельности организации: Мониторинг выполнения организацией требований НААР, изложенных в данных стандартах, осуществляемый после принятия АС решения об аккредитации и до окончания срока действия указанного решения.

3.19 Реаккредитация: аккредитация образовательной программы аккредитационным органом по истечению срока действия свидетельства о специализированной аккредитации, ранее аккредитовавшим и присвоившим статус аккредитации образовательной программы.

3.20 Результативность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

3.21 Самооценка: Процедура самостоятельной оценки вуза на основе стандартов и критериев институциональной или специализированной аккредитации.

3.22 Система качества: Совокупность процедур подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников

образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

3.23 Специальные условия для получения образования: Условия, включающие специальные образовательные учебные программы и методы обучения, технические и иные средства.

3.24 Стейкхолдер (stakeholder): Физическое лицо, группа лиц или организация, заинтересованная и/или причастная к деятельности, принятию решений в определенной области.

3.25 Студентоцентрированное обучение: основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

3.26 Экспертное оценивание: Процедура получения оценки на основе анализа рассматриваемой проблемы мнения специалистов с целью последующего принятия решения.

3.27 Эффективность: Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4 Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах применены следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

АС – Аккредитационный Совет

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

ГОСО – Государственные общеобязательные стандарты образования

ГПРО – Государственная программа развития образования

МООС – массовый открытый онлайн-курс

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР – научно-исследовательская работа

НПА – нормативно-правовые акты

НРК – национальная рамка квалификаций

НСК – Национальная система квалификаций

ОО – организация образования

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

ECTS – Европейская система переноса и накопления кредитов

ESG – Стандарты и руководства по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования.

5 Процедура проведения первичной специализированной аккредитации образовательной программы

5.1 Подача вузом заявки на проведение первичной специализированной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки вуза.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры первичной специализированной аккредитации ОП. Заключение договора между НААР и вузом о проведении специализированной аккредитации.

5.4 НААР по запросу организации образования организует семинар-тренинг для рабочей группы организации образования по подготовке отчета по самооценке в соответствии с критериями стандартов и руководства первичной специализированной аккредитации. Данный семинар-тренинг является добровольной процедурой.

5.5 Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НААР. Итоговый отчет за подписью первого руководителя (на казахском, русском и английском языках) организации образования направляет в НААР в электронном варианте и в количестве 1 (одного) экземпляра на бумажном носителе.

5.6 Проведение НААР анализа отчета по самооценке образовательной программы. На основании результатов анализа отчета по самооценке НААР принимает одно из решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры первичной специализированной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов».

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует ВЭК, которая утверждается директором НААР для проведения оценки ОП вуза. В зависимости от объема внешней проверки формируется количественный состав комиссии. В ее состав входят представители академической общественности, заинтересованных сторон Казахстана, включая работодателей, обучающихся, зарубежный/зарубежные эксперты.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с организацией образования сроки проведения первичной специализированной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита ВЭК как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита организация образования создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную электронную офисную технику по согласованию с представителем НААР и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

5.10 По окончании визита ВЭК готовит отчет по внешней оценке ОП вуза.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, оценку соответствия ОП стандартам НААР, рекомендации вузу по улучшению качества образовательной программы, а также рекомендации АС. Предложения АС содержат рекомендацию для принятия решения (аккредитовать / не аккредитовать) и рекомендуемый срок аккредитации по каждой образовательной программе.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, формируется членами ВЭК коллегиально. В случае формирования у одного из членов ВЭК иного решения, несовпадающее с большинством членами ВЭК, это фиксируется в тексте отчета.

5.13 Основой для принятия решения о первичной специализированной аккредитации АС служат отчет по оценке ОП внешней экспертной комиссией и отчет по самооценке ОП вуза.

5.14 Председатель по итогам визита ВЭК выступает перед АС по итогам визита внешней экспертной комиссией. В случае наличия объективной причины директор НААР назначает члена ВЭК для участия с докладом на заседании АС. Замена председателя ВЭК оформляется приказом директора НААР.

5.15 К исключительной компетенции АС НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации ОП организации образования. Состав АС определяется в соответствии с Положением об Аккредитационном совете. Заседание проводится при наличии кворума. АС вправе принять решение, несоответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:

- «аккредитовать»:
- 1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение более 30%, отсутствие сильных сторон);
- 3 года – при положительных результатах в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных сторон);

- 5 лет – при положительных результатах в целом (при оценке критериев, требующих улучшения не более 15%, при наличии сильных сторон);

- 7 лет – при соответствии критериям стандартов в целом и при наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке критериев сильных сторон не менее 10%, а требующих улучшения не более 5%).

- «отказ в аккредитации» (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно», при отсутствии сильных сторон).

5.16 В случае принятия АС положительного решения, НААР направляет официальное письмо с результатами решения и свидетельство о первичной специализированной аккредитации ОП, подписанное директором НААР в организацию образования. Далее решение об аккредитации образовательной программы направляется в МОН РК для включения в Реестр аккредитованных образовательных программ (Реестр 3) и размещается на веб-сайте НААР. Также на веб-сайте размещается отчет ВЭК.

После получения свидетельства об аккредитации организация образования публикует на своем сайте отчет по самооценке ОП. По согласованию с НААР ОО в праве не размещать конфиденциальную информацию, указанную в отчете по самооценке.

5.17 При принятии АС отрицательного решения НААР направляет письмо в организацию образования с обоснованием решения.

5.18. Организация образования в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение АС. В случае сомнения в компетентности ВЭК и представителей НААР, или грубого нарушения, допущенного членами ВЭК, организация образования может направить жалобу в НААР.

5.19 В случае если организация образования принимает решение о прохождении специализированной реаккредитации (повторной аккредитации в НААР), то заявление нахождение повторной аккредитации, организация образования должна подать как минимум за 6 (шесть) месяцев до окончания срока аккредитации ОП, при условии, что процедуру постааккредитационного мониторинга организация образования прошла успешно согласно Положения по процедуре постааккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

5.20 Организация образования вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в специализированной аккредитации или лишения ее специализированной аккредитации.

6 Последующие процедуры

6.1 В случае принятия АС НААР положительного решения организация образования предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и

совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ, прошедшие первичную специализированную аккредитацию ОП, должны подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3. Постаккредитационный мониторинг образовательной программы проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

6.4. В случае невыполнения вузом Плана и требований, выдвигаемых НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в вузе, АС вправе принять одно из следующих решений:

- «временно приостановить действие аккредитационного статуса по ОП»;
- «отозвать свидетельство об аккредитации ОП организации образования путем исключения из списка Реестра 3, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

6.5 В случае отказа организации образования от заключения договора с НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

7 СТАНДАРТЫ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (EX-ANTE)

Стандарт 1. Управление образовательной программой

1.1 Общие положения

Управление ОП определяется ее целями и планом развития. ОП должна в полной мере соответствовать законодательству РК в сфере образования и требованиям ГОСО РК.

1.2 Критерии оценки

1.2.1 Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

1.2.2 Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

1.2.3 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

1.2.4 Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.

1.2.5 Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

1.2.6 Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

1.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

1.2.8 Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

1.2.9 Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

1.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

1.2.11 Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.

1.2.12 Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

1.2.13 ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

1.2.14 Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

1.2.15 Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Стандарт 2. Управление информацией и отчетность

2.1 Общие положения

ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям для интенсивного использования в процессах управления ОП. ОО должна гарантировать, что управление ОП, также как и другими направлениями деятельности осуществляется на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации, обеспечивающей измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации в разрезе ОП.

2.2 Критерии оценки

2.2.1 ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.

2.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

2.2.3 Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.

2.2.4 В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности структурных подразделений, научных исследований.

2.2.5 ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

2.2.6 ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

2.2.7 Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

2.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.

2.2.9 ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.

2.2.10 ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.

2.2.11 Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

2.2.12 ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.

Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы

3.1 Общие положения

Реализация образовательной программы направлена на формирование у выпускников профессиональной компетентности, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и профессиональным стандартам, а также удовлетворение потребностей рынка. Образовательная программа предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся и включает достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний.

3.2 Критерии оценки

3.2.1 ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.

3.2.2 Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

3.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

3.2.4 Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.

3.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.

3.2.6 Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА.

3.2.7 Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

3.2.8 Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

3.2.9 Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества.

3.2.10 Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

3.2.11 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.

3.2.12 Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

4.1 Общие положения

Мониторинг и периодическая оценка ОП направлены на достижение ее целей, полное формирование запланированных результатов обучения.

Руководство ОП должны определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся.

4.2 Критерии оценки

4.2.1 ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.

4.2.2 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:

- содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;

- изменения потребностей общества и профессиональной среды;

- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

- эффективность процедур оценивания обучающихся;

- ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;

- образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.

4.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.

4.2.4 ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

4.2.5 Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.

Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

5.1 Общие положения

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. ОО должна внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои программы. Оценка знаний должна обеспечивать объективное оценивание достижений каждым обучающимся целей ОП.

5.2 Критерии оценки

5.2.1 Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения.

5.2.2 Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.

5.2.3 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

5.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

5.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

5.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

5.2.7 ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.

5.2.8 ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.

5.2.9 В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.

5.2.10 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Стандарт 6. Обучающиеся

6.1 Общие положения

ОО должна иметь определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Руководство ОП должно определить порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

6.2 Критерии оценки

6.2.1 ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

6.2.2 Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:

- минимальных требований к абитуриентам;
- максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;
- прогнозирования количества государственных грантов;
- анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;

- анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

6.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

6.2.4 ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

6.2.5 ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

6.2.6 ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.

6.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.

6.2.8 ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав

7.1 Общие положения

Организация высшего и (или) послевузовского образования должна реализовать объективную и прозрачную кадровую политику и нести ответственность за своих сотрудников и обеспечивать благоприятными условиями работы. ОО должна демонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

7.2.2 ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.

7.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

7.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

7.2.5 ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.

7.2.6 ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.

7.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.

7.2.8 ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.

7.2.9 Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов

8.1 Общие положения

Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы. Соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ОП, должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой, обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.

8.2.2 ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

8.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

8.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:

- технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
- экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- функционирование WI-FI на территории организации образования.

8.2.5 ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Стандарт 9. Информирование общественности

9.1 Общие положения

ОО должна иметь механизм информирования общественности о его деятельности, об условиях и особенностях реализации первично аккредитуемой ОП. Руководство ОП должно осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в реализацию ОП, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:

- ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;
- квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;
- подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;
- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников.

9.2.2 Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

9.2.3 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

9.2.4 ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.

9.2.5 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.

9.2.6 Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

8 Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Изменения и дополнения в действующие стандарты первичной (Ex-ante) специализированной аккредитации образовательной программы вносятся в целях дальнейшего совершенствования.

8.2 Внесение изменений и дополнений в стандарты осуществляет НААР.

8.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями высшего и (или) послевузовского образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

8.4 Экспертизу на их обоснованность и целесообразность поступивших предложений и замечаний в установленном порядке проводит НААР.

8.5. Изменения и дополнения в действующие стандарты первичной (Ex-ante) специализированной аккредитации образовательной программы вносятся в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам согласно приказу директора НААР.

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.
- [2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603.
- [3] Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.
- [5] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.
- [6] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [7] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [8] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium